

Maison Internationale de la Rive-Sud

2152 Lapinière bureau 220 - Brossard – J4W 1L9

Nom du contact : Monsieur François Vaillancourt poste 246

Téléphone : 450 445-8777

Courriel : f.vaillancourt@mirs.qc.ca

Site internet : www.mirs.qc.ca

Occasion(s) de bénévolat :

Soutien au service administratif:

- Un poste de soutien administratif et à la coordination
- Une formation à la tâche est offerte.

Tâches:

- Soutien aux membres du comité de gestion dans leurs fonctions;
- Soutien aux animateurs des ateliers,
- Classement, saisie informatique (mise à jour des bases de données, des dossiers et des statistiques);
- Préparation des sessions d'inscription (renouvellement de l'engagement des animatrices-teurs, mise à jour des formulaires d'inscription : 3 périodes par année)
- Légère comptabilité;

Habilités requises: Minutie, patience.

- Posséder des habiletés d'organisation;
- Être méthodique, pouvoir travailler de façon autonome et avoir une excellente aptitude à communiquer;
- Être à l'aise dans un environnement informatique (Suite Microsoft Office, Internet);
- Maîtrise de la langue française;
- Sociabilité, discrétion, courtoisie, ouverture à la communauté multiethnique;
- Disponibilité, une journée ou deux par semaine du lundi au vendredi;

Le Café des aînés de la MIRS a pour mission d'accroître le mieux-être des aînés immigrants de l'agglomération de Longueuil en leur offrant des occasions de sortir de l'isolement, d'améliorer leur communication (conversation française et anglaise et apprentissage de l'utilisation de l'ordinateur), développer leurs habiletés (atelier d'art, de couture, de tricot, de confection de bijoux, etc.), d'améliorer leur santé (atelier de yoga, de zumba et de gymnastique cérébrale, distribution alimentaire et préparation d'un repas de l'amitié) et de se divertir (sorties et événements variés).